

Termo de Referência 96/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
96/2024	110511-CENTRO GESTOR OP. SISTEMA PROTECAO AMAZONIA	THIAGO DA SILVA CARNEIRO	15/04/2024 08:07 (v 2.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados /Capacitação	90368/2023	60090.000315/2024-01

1. Definição do objeto

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de capacitação para aquisição de 05 (cinco) vagas no " **Curso Zabbix Certified Specialist** ", a ser realizado na modalidade online e ao vivo, no período previsto de **05 de agosto a 09 de agosto de 2024**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de capacitação para aquisição de 05 (cinco) vagas no " <b>Curso Zabbix Certified Specialist</b> ", na modalidade online e ao vivo.	17663	UN.	05	R\$ 8.300,00	<b>R\$ 41.500,00</b>

1.2 O custo estimado total da contratação é de R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais) conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.3 A presente contratação será feita por inexigibilidade de licitação nos termos da alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.4 O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2024 e inicia-se com a assinatura do Termo Substitutivo de Contrato, sendo este improrrogável, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 2. Fundamentação da contratação

2.1. A capacitação de servidores está regulamentada no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal.

2.2. A contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual - PGC/PCA, com base na iniciativa de nº 551/2023 e no Plano de Trabalho Anual (PTA) com base na iniciativa nº 110/24, referendada no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) no item SPE7, deste Censipam.

2.3. Cabe à Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - CODEGEP estabelecer as ações pertinentes à Capacitação dos Servidores e Militares do CENSIPAM, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, visando a atualização e a melhoria da eficiência do serviço público e o enriquecimento intelectual desses servidores no desempenho de suas atividades.

2.4. Dessa forma, a contratação em questão encontra amparo legal também na alínea f e inciso III do artigo 74, da Lei 14.133, 1º de abril de 2021, para ser realizada de forma direta, por inexigibilidade de licitação, conforme transcrito a seguir:

(...)

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

(...)

III – Contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

2.5. Determina a Lei nº 14.133, de 2021, inciso III do art. 74, que é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 74 do mesmo diploma legal, dentre os quais se observa o treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

2.6. Com relação à contratação direta fundamentada no inciso III do art. 74, da nova Lei de Licitações, leciona Marçal Justen Filho que é necessária a presença cumulativa dos três requisitos: serviço técnico profissional especializado, existência de um objeto singular e sujeito titular de notória especialização. Este entendimento está, inclusive, alinhado à Súmula nº 252 do TCU:

“A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133, de 2021, decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 74 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado”.

2.7. Estando presentes na situação em concreto os requisitos da singularidade do objeto e a notória especialização do profissional, será regular a contratação por inexigibilidade, com fundamento no inciso III do art. 74, ainda que existam no mercado diversos profissionais ou empresas detentores de notória especialização. Isso porque, nessa hipótese não se faz necessário que a empresa ou profissional sejam únicos no mercado, mas precisam reunir algumas particularidades, especialidades que os diferenciam dos demais prestadores de serviços. A inexigibilidade decorre não da exclusividade do prestador do serviço, mas sim da sua complexidade e da impossibilidade de comparação objetiva entre os especialistas, daí porque pode a entidade, mediante justificativa fundamentada, optar pelo profissional que melhor atenda à sua necessidade.

2.8. Sob outro viés, mas também reconhecendo a inviabilidade de competição, Antônio Carlos Cintra do Amaral aduz que:

"A Administração não pode realizar licitação para treinamento, porque os profissionais ou empresas são incomparáveis. Não há, portanto, viabilidade de competição. A adoção do tipo de licitação de 'menor preço' conduz, na maioria dos casos, à obtenção de qualidade inadequada. A de 'melhor técnica' e a de 'técnica e preço' são inviáveis, porque não se pode cogitar, no caso, de apresentação de proposta técnica. A proposta técnica seria, a rigor, o programa e a metodologia, de pouca ou nenhuma diferenciação. O êxito do treinamento depende, basicamente, dos instrutores ou docentes. Que são incomparáveis, singulares, o que torna inviável a competição."

2.9. Ademais, nessa esteira foi o posicionamento externado pelo Tribunal de Contas da União:

"Ou seja, a realidade brasileira hoje vivencia que mesmo nos cursos que já atingiram certa padronização, a atuação do instrutor ainda faz diferença, afetando os bons resultados almejados no treinamento. Esse fato está estreitamente relacionado com as deficiências observadas na elaboração de manuais padronizados de ensino no Brasil. A aplicação da lei deve ser compatível com a real idade em que está inserida, só assim o direito atinge seus fins de assegurar a justiça e a equidade social. Nesse sentido, defendo o posicionamento de que a inexigibilidade de licitação, na atual realidade brasileira, estende-se a todos os cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoa, fato que pode e deve evoluir no ritmo das mudanças que certamente ocorrerão no mercado, com o aperfeiçoamento das técnicas de elaboração de manuais padronizados de ensino. Essa evolução deve ser acompanhada tanto pelos gestores como pelos órgãos de controle, no âmbito de suas atuações. Assim, desponta, a meu ver, com clareza que a inexigibilidade de licitação para contratação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, na atualidade, é regra geral, sendo a licitação exceção que deve ser averiguada caso a caso pelo administrador. Destarte, partilho do entendimento esboçado pelo Ministro Carlos Átila no sentido do reconhecimento de que há necessidade de assegurar ao Administrador ampla margem de discricionariedade para escolher e contratar professores ou instrutores. Discricionariedade essa que deve aliar a necessidade administrativa à qualidade perseguida, nunca a simples vontade do administrador. Pois, as contratações devem ser, mais do que nunca, bem lastreadas, pois não haverá como imputar à legislação, a culpa pelo insucesso das ações de treinamento do órgão sob sua responsabilidade."

2.10. Igualmente pertinente às definições e o contorno deste tipo de contratação posto na Decisão nº 439, de 1998, do Plenário do Tribunal de Contas da União, onde consignou a extrema necessidade e importância do treinamento e aperfeiçoamento de servidores para a excelência do serviço público, e definiu como serviço singular todo aquele que verse sobre treinamento diferenciado em relação ao convencional ou rotineiro do mercado. Sugeriu que seriam singulares aqueles cursos desenvolvidos ou adaptados especificamente para o atendimento das necessidades do contratante ou voltados para as peculiaridades dos prováveis treinandos.

2.11. Vislumbra-se, portanto, o atendimento aos requisitos necessários à contratação direta por inexigibilidade com fundamento no inciso III do art. 74, da Lei nº 14.133, de 2021;

2.12. Primeiramente, trata-se de serviço técnico especializado, dentre os mencionados no art. 74 da referida lei (treinamento e aperfeiçoamento de pessoal);

2.13. Em segundo lugar, as próprias características da capacitação, tais como carga-horária, conteúdo programático específico, complexidade do assunto, material de apoio oferecido, metodologia empregada no treinamento, instrutores, data de realização e disponibilidade de tempo do pessoal da administração para a participação no dia previsto para o curso, tudo isso acaba por configurar a natureza singular do objeto;

2.14. Dessa forma ensina o Professor Jacoby: "É também inexigível a licitação para a matrícula de servidor em curso oferecido por instituição privada de treinamento, porque esses eventos são realizados em períodos determinados, mostrando-se inviável a competição". Neste caso, a oportunidade é ditada pela própria instituição. O curso é aberto a terceiros, no tempo certo, determinado;

2.15. Ponto também merecedor de menção é o atinente ao valor cobrado pela empresa para a realização deste curso. É necessária a comprovação de que o valor pedido pela contratada encontra-se em consonância com os valores normalmente pedidos pela mesma para serviços similares em outras instituições públicas;

2.16. No caso de contratação de curso por inexigibilidade de licitação, não se exige a coleta de preços entre vários possíveis executantes, uma vez que esse critério é inviável, já que os serviços de capacitação são subjetivos, sendo que cada empresa e profissional tem o seu preço para os serviços desempenhados. A questão é saber quanto determinada empresa cobra pelos seus trabalhos, do mesmo objeto, no mercado. Essa diligência poderá ser realizada, por exemplo, através da verificação de contratos iguais ou semelhantes firmados pela empresa com outras instituições. Por conta disso, é necessário que determinado órgão interessado comprove a consulta referida, em conformidade com a jurisprudência sobre o tema. Nesse sentido, veja-se o posicionamento do TCU:

*"No caso específico do treinamento de Servidores, acreditamos que o contratante deva certificar-se de que o preço seja compatível com o de outros contratos firmados no âmbito do próprio Órgão e da Administração em Geral, permitida a graduação em função da excelência do notório especialista contratado (TCU- Decisão nº 439, de 1998)."*

2.17. A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação pode ser aferida por meio da proposta apresentada com o preço a ser praticado pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, Orientação Normativa AGU nº 17, de 2009. Conforme destacado pela empresa, com valor individual do curso para cada participante de R\$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais), totalizando o valor para 5 (cinco) participantes, R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais), conforme proposta anexa aos autos, demonstrando assim sua publicidade e veracidade.

2.18. Para comprovação da razoabilidade do preço praticado pela empresa, e visando verificar contratos iguais ou semelhantes firmados pela empresa com outras instituições, faz-se juntar nos autos Notas Fiscais emitidas em favor da contratada.

2.19. Para sustentação da notoriedade e exclusividade da empresa, foi encaminhado os atestados de capacidade técnica, demonstrando mais uma vez, sua notória especialização conforme documento anexo aos autos.

2.20. Relevante registrar que no inciso V e § 4º do art.23, da Lei nº 14.133, de 2021 determina a realização de pesquisa de preço no seguinte sentido:

(...)

*Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*

(...)

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.*

(...)

*§ 4º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.*

2.21. Sendo assim, com as informações apresentadas ficou demonstrado que, uma vez preenchidos os requisitos acima, não há possibilidade de contratação do curso com as mesmas características em Escolas de Governo - vide Catálogo, sendo possível à Administração realizar a contratação de empresa especializada em capacitação por intermédio de inexigibilidade de licitação, eis que os profissionais ou empresas são incomparáveis, inviabilizando a competição.

### 3. Descrição da solução

3.1. A contratação do "**Curso Zabbix Certified Specialist**", visa atender as necessidades da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação deste Censipam.

3.2. O curso será realizado pela Zabbix Serviços de Software LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 37.442.428/0001-02, com valor individual do curso para cada participante de R\$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais), totalizando o valor para 5 (cinco) participantes, R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais), conforme proposta anexa ao processo.

3.3. Os critérios que definiram a escolha dessa empresa foram:

3.3.1. A empresa Zabbix iniciou suas atividades em 2005, pelo fundador e CEO Alexei Vladishev, com sede na Letônia e mais 4 escritórios localizados nos Estados Unidos, Brasil, México e Japão. A principal esfera de trabalho da Zabbix LLC é o desenvolvimento de software de código aberto para monitoramento de redes e aplicações.

3.3.2. A empresa Zabbix Serviços de Software Ltda iniciou suas operações comerciais há quatro anos, sendo reconhecida pela Zabbix como subsidiária na América Latina (Brasil), em novo escritório, na cidade de Porto Alegre (RS), com o propósito de ampliar os serviços de suporte técnico nos idiomas locais e garantir a operação comercial entre os brasileiros, tornando os serviços profissionais da Zabbix, ainda mais acessíveis às empresas locais, para as quais a monitorização da infraestrutura crítica de TI é de primordial importância.

3.3.3. Além disso, a empresa oferece uma ampla gama de serviços profissionais projetados para atender às demandas comerciais exclusivas de cada cliente, incluindo implementação, integração, desenvolvimento personalizado, serviços de consultoria e diversos programas de treinamento.

3.3.4. O Treinamento Zabbix Oficial capacita os participantes a extraírem o máximo de rendimento da plataforma de monitoramento Zabbix. Ao aplicar estes conhecimentos em empresas ou instituições, de qualquer porte e em qualquer lugar do mundo, o profissional é capaz de coletar dados e analisá-los de maneira a tirar proveito das informações para a correta tomada de decisão.

3.3.5. A missão da equipe Zabbix é disponibilizar uma solução de monitoramento superior e acessível para todos. Existem instituições governamentais de diferentes países e algumas das maiores empresas de telecomunicações, finanças, educação, varejo e saúde do mundo entre os clientes Zabbix. Muitos deles estão incluídos na lista Fortune 500.

3.3.6. Ainda, por se verificar que o conteúdo programático disponibilizado na ementa do curso possui grande conformidade com as demandas de trabalho da área solicitante da respectiva capacitação;

3.3.7. Em razão do alto gabarito do instrutor Licenciado pela Zabbix, conforme comprova o currículo a seguir:

**Victor Breda Credidio:** Engenheiro de Suporte Global Zabbix, atuando pelo escritório Latam. Formado em ciência da computação, pós graduado em segurança da informação. Atuou como administrador de sistemas operacionais Linux, proporcionando a obtenção de Certificado LPIC-1/Comptia Linux+. Além de atuar como engenheiro de suporte, é Zabbix Certified Specialist, Professional e Trainer Oficial da Zabbix nas línguas inglesa e portuguesa.

3.4. O curso será ministrado com as seguintes especificações, contempladas na proposta anexa ao processo, conforme a seguir:

<b>Evento de Capacitação</b>	<b>Curso Zabbix Certified Specialist</b>
<b>Período previsto</b>	<b>05/08/2024 a 09/08/2024</b>
<b>Horários</b>	09:00 às 18:00
<b>Carga Horária</b>	40 horas de curso, incluído 60min. do Exame.
<b>Objetivo</b>	Este treinamento de 5 dias garante aos profissionais de tecnologia da informação a compreensão dos conceitos e da estrutura do Zabbix, permitindo que possam utilizar o Zabbix de forma eficiente e que possam fornecer suporte a outros usuários.
<b>Público Alvo</b>	Profissionais da área de tecnologia e segurança da informação.
	<b>Dia 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução: visão geral da funcionalidade</li> <li>• Introdução: Princípios-chave do desenvolvimento</li> <li>• Introdução: decisões importantes</li> <li>• Introdução: Sobre Zabbix LLC</li> <li>• Introdução: modelo de licenciamento Zabbix e serviços comerciais</li> <li>• Arquitetura: componentes Zabbix</li> <li>• Arquitetura: Arquitetura interna do Zabbix</li> <li>• Arquitetura: visão geral do proxy Zabbix</li> <li>• Arquitetura: Fluxo de dados</li> <li>• Preparativos: protocolo de horário de rede, fuso horário, firewall, SELinux</li> <li>• Instalação: Obtendo o Zabbix</li> <li>• Instalação: Requisitos do Zabbix</li> <li>• Instalação: instalação do banco de dados Zabbix</li> </ul>

- Instalação: Instalando o servidor Zabbix a partir de pacotes
- Instalação: Instalando o frontend Zabbix a partir de pacotes
- Interface Zabbix: visão geral da interface
- Interface Zabbix: tipos de usuários e permissões
- Interface Zabbix: Usando filtros
- Perfil de usuário: configurações gerais
- Perfil do usuário: Idioma, fuso horário e temas
- Perfil do usuário: mídia do usuário

- Perfil de usuário: Mensagens
- Definições: Lista de termos usados no Zabbix
- Definições: itens e gatilhos
- Definições: gatilhos, eventos e ações
- Definições: Macros e Tags
- Configuração: grupos de hosts, grupos de hosts aninhados
- Configuração: Trabalhando com grupos de hosts
- Configuração: Atribuindo permissões
- Configuração: hosts
- Configuração: propriedades e entidades do host
- Configuração: interfaces de host
- Configuração: cores de status da interface do host
- Configuração: Disponibilidade da interface do host
- Coleta de dados: tipos de itens
- Coleta de dados: chaves de item
- Coleta de dados: tipos de dados de itens
- Coleta de dados: história e tendências
- Coleta de dados: tempo limite
- Coleta de dados: verificações simples
- Coleta de dados: verificações ICMP

**Dia 2:**

- Agente Zabbix: introdução
- Agente Zabbix: Instalação usando pacotes
- Agente Zabbix: visão geral do agente Zabbix 2
- Agente Zabbix: verificações do agente Zabbix
- Agente Zabbix: Agente no Linux
- Agente Zabbix: opções de linha de comando
- Agente Zabbix: Agente no Windows
- Agente Zabbix: verificações passivas
- Utilitários de linha de comando: zabbix\_get
- Agente Zabbix: verificações ativas
- Agente Zabbix: solução de problemas
- Agente Zabbix: Parâmetros do usuário
- Dados legíveis por humanos: unidades de item
- Dados legíveis por humanos: mapas de valor
- Intervalos de atualização: visão geral
- Intervalos de atualização: flexível e agendado
- Intervalos de atualização: verificação forçada
- Pré-processamento: Visão Geral
- Pré-processamento: tratamento de erros
- Pré-processamento: alteração simples e alteração por segundo
- Pré-processamento: usando expressões regulares
- Pré-processamento: descartar valores inalterados
- Coleta de dados: itens não suportados
- Coleta de dados: teste de itens
- Detecção de problemas: gatilhos
- Detecção de problemas: nomes de problemas dinâmicos
- Detecção de problemas: dados operacionais
- Detecção de problemas: expressões e funções de gatilho
- Detecção de problemas: expressão de recuperação
- Detecção de problemas: Fechando e reconhecendo problemas

**Conteúdo**

- Detecção de problemas: opções de exibição de problemas
- Detecção de problemas: funções baseadas em tempo
- Detecção de problemas: acionar dependências

**Dia 3:**

- Modelos: propriedades do modelo
- Modelos: vinculação de modelos
- Modelos: vários níveis de modelo
- Modelos: Trabalhando com modelos
- Atualização em massa: itens
- Atualização em massa: modelos e hosts
- Coleta de dados: remetente Zabbix
- Coleta de dados: verificações SSH
- Coleta de dados: verificações Telnet
- Itens dependentes: definição
- Itens dependentes: configuração de item mestre
- Itens dependentes: configuração de item dependente
- Itens dependentes: vários níveis de dependência
- Itens dependentes: Benefícios
- Coleta de dados: monitoramento SNMP
- Coleta de dados: interfaces SNMP
- Coleta de dados: OIDs e MIBs SNMP
- Coleta de dados: utilitários de linha de comando SNMP
- Coleta de dados: solução de problemas de SNMP
- Coleta de dados: armadilhas SNMP
- Coleta de dados: monitoramento IPMI
- Coleta de dados: cheques calculados
- Coleta de dados: agregação de dados
- Coleta de dados: visão geral do monitoramento do arquivo de log
- Coleta de dados: itens de monitoramento de arquivo de log
- Coleta de dados: detalhes de monitoramento de log
- Coleta de dados: agente HTTP
- Coleta de dados: parâmetros de autenticação HTTP
- Coleta de dados: cenários da Web
- Coleta de dados: etapas do cenário da Web

**Dia 4:**

- Automação: visão geral do registro automático
- Automação: visão geral da descoberta de rede
- Inventário: Visão Geral
- Inventário: modos de inventário
- Inventário: Coleta de dados
- Notificações: tipos de mídia
- Notificações: modelos de mensagens
- Notificações: configuração de mídia do usuário
- Ações: Funcionalidade
- Ações: Condições
- Ações: operações e etapas
- Ações: operações de recuperação e atualização
- Ações: Escalações
- Ações: solução de problemas
- Ações: ações internas
- Serviços de TI: Visão Geral
- Serviços de TI: tags de problemas e serviços
- Serviços de TI: SLA e ações de serviço
- Manutenção: Funcionalidade
- Manutenção: Períodos de manutenção
- Manutenção: Usando tags na manutenção
- Manutenção: pausar operações durante a manutenção

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descoberta de baixo nível: visão geral</li> <li>• Descoberta de baixo nível: fluxo de trabalho</li> <li>• Grupos de usuários: visão geral</li> <li>• Grupos de usuários: Atribuindo permissões</li> <li>• Usuários: Gerenciamento</li> <li>• Usuários: configurações de requisitos de senha</li> <li>• Usuários: Sistema de permissão</li> <li>• Funções do usuário: visão geral</li> <li>• Configuração: Importação e Exportação</li> <li>• Auditoria: Visão Geral</li> </ul> <p><b>Dia 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuração: Exportação de dados em tempo real</li> <li>• Visualização de dados: gráficos personalizados</li> <li>• Visualização de dados: nomes de gráficos dinâmicos</li> <li>• Visualização de dados: mapas de rede</li> <li>• Visualização de dados: painéis</li> <li>• Visualização de dados: widgets do painel</li> <li>• Relatórios: visão geral dos serviços de relatórios</li> <li>• Relatórios: Componentes e instalação</li> <li>• Administração: configurações gerais</li> <li>• Administração: configurações de limpeza</li> <li>• Administração: Expressões regulares globais</li> <li>• Desempenho: painel de saúde</li> <li>• Desempenho: Coletores de dados</li> <li>• Desempenho: Processos internos</li> <li>• Desempenho: caches internos</li> <li>• Desempenho: fila Zabbix</li> <li>• Lançamentos Zabbix: LTS, versões principais e secundárias</li> <li>• Lançamentos do Zabbix: atualização e compatibilidade</li> <li>• Discussões: sessão de perguntas e respostas</li> <li>• Certificado de frequência do curso</li> <li>• Exame de Especialista Certificado Zabbix 6.0</li> <li>• Certificado de Especialista Certificado Zabbix 6.0</li> </ul>
<b>Instrucional</b>	Instrutor proativo, licenciado pela Zabbix 6.0, para ministrar o curso <b>Zabbix Certified Specialist (ZCS)</b>
<b>Ambiente</b>	As aulas serão ministradas em formato EaD e ao vivo, com interação entre Instrutor e aluno, a serem realizadas em plataforma de Videoconferência, disponibilizada pela contratada.
<b>Acesso ao Conteúdo</b>	<p>Serão disponibilizados pela contratada material de apoio em formato digital.</p> <p>Além disso, após o término do curso e exame, serão entregues aos participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de participação no curso</li> <li>• Camiseta polo da Zabbix</li> <li>• Ao passar com sucesso no exame: certificado Zabbix 6.0 Certified Specialist</li> <li>• Ao passar com sucesso no exame: Pin Zabbix 6.0 Specialist</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<p>O treinamento certificado do Zabbix foi projetado para transferir conhecimento entre os melhores especialistas do Zabbix e os alunos o mais rapidamente possível.</p> <p>Todos os cursos consistem em tarefas práticas, e cada aluno tem a oportunidade de implantar e configurar uma instância do Zabbix sob a orientação de um instrutor certificado pelo Zabbix. Os alunos aprendem a configurar pontos finais de monitoramento e a solucionar tarefas complexas, e sempre há tempo para sessões de perguntas e respostas no cronograma.</p>



Ao final do treinamento o participante estará apto a realizar o exame Zabbix 6.0 Certified Specialist que possui 60 minutos de duração com 50 questões de múltipla escolha.

3.5. O treinamento destina-se aos servidores relacionados abaixo:

Nome	CPF	SETOR
Alvaro Gabrile Aquino Felismino	***.431.322-**	SETEC/PV
Anderson Roberto Barbosa de Moraes	***.915.902-**	SETEC/BE
Cleiton Dias	***.302.491-**	CGTI
Dayler Losi de Moraes	***.575.361-**	CGTI
Sebastião Lopes Bezerra Juior	***.149.142-**	SETEC/CR-MN

3.6. Ressalta-se que por força da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), as informações dos servidores não poderão, em nenhuma hipótese e sob nenhuma circunstância, ser alterados, tratados, transmitidos, repassados, disponibilizados, cedidos, vendidos, emprestados, divulgados e/ou de qualquer outra forma levados a conhecimento de terceiros.

## 4. Requisitos da contratação

4.1. A empresa contratada deverá estar devidamente cadastrada junto ao sistema SICAF ou possuir a documentação obrigatória atualizada (INSS, Receita Federal, FGTS Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) emitida pelo TST, e estar quite em todas as certidões emitidas com base na Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU (Certidões Administração Pública Federal, disponível em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>). Deverá disponibilizar pessoal técnico qualificado ao atendimento dos serviços contratados e emitir aos servidores participantes, no final do evento, o certificado de realização do curso, com carga horária, período de realização e conteúdo programático.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista o critério de notória especialização da empresa e do instrutor, que justificam a contratação direta.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, já que não há riscos potenciais que exijam tal garantia.

4.4. Os certificados de participação serão entregues aos participantes após ter respondido corretamente o mínimo de 80% das respostas do exame.

## 5. Modelo de execução do objeto

5.1. Treinamento em formato online e ao vivo, as aulas com interação entre instrutor e aluno, transmitido por videoconferência, disponibilizada pela contratada. O material de apoio será encaminhado aos participantes em formato digital.

5.2. O curso possui carga horária de 40 horas, a ser realizado no período previsto de **05/08/2024 a 09/08/2024**. Serão ministrados 5 encontros, no horário de 09:00 às 18:00, sendo reservado 60min após o termino do curso para realização do exame, podendo ser alterado, desde que não ultrapasse a vigência do Termo Substitutivo de contrato, mencionado no item 1.4 deste TR.

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

6.4. O agente de fiscalização anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ação de capacitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (§1º e art. 117 da Lei nº 14.133/2021).

6.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ação de capacitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ação de capacitação (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ação de capacitação (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e à contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.12. Após a emissão da Nota de Empenho pelo Setor responsável, o Núcleo de Contratos deste Censipam encaminhará ao contratado, para garantir a participação dos servidores na ação de capacitação, na data determinada para sua realização.

6.13. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.14. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6.15. A vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2024 e inicia-se com a assinatura do Termo Substitutivo de Contrato, sendo este improrrogável, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.16. As obrigações recíprocas, decorrentes da presente contratação, correspondem ao estabelecido neste Termo de Referência, na proposta comercial da contratada e ainda no disposto na Lei 14.133, de 2021 e demais normas pertinentes.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Critérios de medição

7.1. Os resultados serão averiguados mediante:

7.1.1 Análise das fichas de avaliação a serem preenchidas pelos participantes; e

7.1.2. Atuação dos participantes em seus respectivos ambientes de trabalho.

7.2. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, casos e constate que a Contratada:

7.2.1. não produziu os resultados acordados;

7.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

7.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

#### **Do recebimento**

7.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, uma vez que os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de referência.

7.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº14.133, de 2021.

7.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.7. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.7.1. o prazo de validade;

7.7.2. a data da emissão;

7.7.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.7.4. o período de prestação dos serviços;

7.7.5. o valor a pagar; e

7.7.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.9. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.9.1. não produziu os resultados acordados;

7.9.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida.

7.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

7.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.12 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº. 5/2017, quando couber.

#### **Forma de pagamento**

7.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Após o levantamento de mercado, com base na necessidade técnica da unidade, concluiu-se pela escolha do curso oferecido pela Zabbix Serviços de Software LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 37.442.428/0001-02, Representante oficial da Zabbix SIA, situada no seguinte endereço: Avenida Carlos Gomes, nº 1672, sala 07-112, Três Figueiras, Porto Alegre - RS - CEP: 90.480-002.

8.3. O responsável pela ministração do treinamento possui notória especialização no assunto, conforme especificado no item proposta comercial e no site da referida empresa.

#### **Exigências de habilitação**

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### **Habilitação jurídica**

8.4.1. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa : inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no individual de responsabilidade limitada - EIRELI** Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.3. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.4.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.6. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.4.9. Quanto à necessidade de se cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, a contratada deverá apresentar a declaração onde atesta não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de dezois anos, de acordo com o disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto 4.358, de 5 de setembro de 2002.

**INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.5. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2001, a CONTRATADA que:

8.5.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.5.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.5.3 dar causa à inexecução total do contrato;

8.5.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.5.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

8.5.6 fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.5.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.5.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

8.5.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.6. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**8.6.1. Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**8.6.2 Multa de:** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior 15 (quinze) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

8.6.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

8.6.4. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

8.6.5. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

8.6.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

8.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar no âmbito do CENSIPAM e com todas as unidades abarcadas pelo MINISTÉRIO DA DEFESA (MD), pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.8. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

8.9. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no item 8.13 adiante, mencionados deste Termo de referência.

8.10. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.11. Também ficam sujeitas às penalidades dos incisos III e IV do art. 156, da Lei nº14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

8.11.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.11.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.11.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

8.13. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

8.14. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.15. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.16. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.17. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

8.18. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.19. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.20. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.21. Responsabiliza-se pelo pagamento dos facilitadores e o fornecimento de material didático e de apoio para o aluno;

8.22. Responsabiliza-se pelos recursos necessários para realização do curso;

8.23. Assumir inteira responsabilidade pela execução do serviço contratado, não podendo transferi-lo a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

8.24. Os certificados de participação serão entregues aos participantes após ter respondido corretamente o mínimo de 80% das respostas do exame.

- 8.25. Zelar pela perfeita execução do serviço, objeto deste Termo de Referência;
- 8.26. Realizar os treinamentos com a máxima qualidade, primando pela pontualidade do instrutor, boa didática, apresentação de aulas dinâmicas e participativas;
- 8.27. Comunicar com 5 (cinco) dias de antecedência do início do curso, o cancelamento ou adiamento do mesmo; e
- 8.28. Manter durante a execução do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.29. Responsabiliza-se pelas inscrições dos participantes;
- 8.30. Exercer a fiscalização do serviço;
- 8.31. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 8.32. Encaminhar a nota de empenho a Contratada, quando essa for emitida; e
- 8.34. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 41.500,00

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais), conforme proposta anexa aos autos.

## **10. Adequação orçamentária**

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I) Órgão/Gestão:110511/0001;
- II) Programa 6111 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional
- III) Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção e Aprimoramento do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia- CENSIPAM;
- IV) Fonte: 1000 - Recursos Livres da União;
- V) Plano Orçamentário (PO): 0005 - Capacitação de Recursos Humanos;
- VI) Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 228767;
- VII) Natureza da Despesa: 33.90.39.48 - Serviços de Seleção e Treinamento; e
- VIII) Código do PTA/2024: 110/24 - Capacitação

## 11. DADOS BANCÁRIOS

A empresa encaminhou os dados bancários para a realização do pagamento, conforme a seguir:

Banco Santander: 033

Agência: 3527

Conta Corrente: 130061718

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### ADRIANA FERREIRA GONCALVES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/04/2024 às 08:01:35.

### FABIANA NETTO GUERRA CAIXETA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/04/2024 às 08:07:37.

### THIAGO DA SILVA CARNEIRO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/04/2024 às 15:00:06.



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Empresa\_ZABBIX SERVICOS DE SOFTWARE LTDA (2).zip (5.87 MB; sigiloso)